



Kolos

DE NULMETING

EEN HANDLEIDING



WWW.PLANKOLOS.BE

Met steun van de
Vlaamse overheid 

een project van

© 2013 Vormingplus Kempen vzw

Kolos

DE NULMETING

EEN HANDLEIDING

HOE DOE IK DE METING?

STAP 1 STEL EEN GROEP SAMEN DIE DE METING ZAL UITVOEREN

Eerst moet je nagaan hoe tevreden men is over de huidige manier van werken. Dat doe je door verschillende mensen die actief zijn in het verenigingsleven hun mening te vragen. Je beslist zelf wie. Zorg wel dat zeker de bevoegde schepen en ambtenaar van de gemeente ook bevroegd worden.

En let op: je kan maximaal 20 antwoorden technisch verwerken. Hou hier dus rekening mee.

STAP 2 VUL DE ANTWOORDFORMULIEREN IN

Print het document met de titel 'Antwoordformulier' af, zo vaak als je het nodig hebt. Laat het invullen door de mensen die je uitgekozen hebt.

Bij elke vraag heb je de keuze uit 4 antwoordmogelijkheden: 'helemaal akkoord', 'eerder akkoord', 'eerder niet akkoord', 'niet akkoord' en 'vinden we moeilijk om in te vullen'. Probeer het laatste antwoord zoveel mogelijk te vermijden. Kies er enkel voor als je werkelijk geen zicht hebt op het antwoord.

Ben je met een groep van minder dan 20 mensen, kan de meting individueel gebeuren.

Ben je met meer dan 20 mensen, kan de oefening gebeuren in kleine groepjes. Hierdoor kan al een eerste gesprek ontstaan over de verschillende items.

Er is ruimte voorzien om op te schrijven waarom je voor een bepaald antwoord kiest. Maak daar zoveel mogelijk gebruik van! Het is heel belangrijk in het verdere proces om te weten waarom iemand een bepaalde score heeft gegeven. Je zou bijna kunnen stellen dat het commentaar dat je schrijft belangrijker is dan de score die je geeft!

STAP 3 ZET DE GEGEVENS OVER IN HET EXCELBESTAND

Als alle formulieren ingevuld zijn, moeten de gegevens overgezet worden in het (Excel)bestand met de titel 'Kolos - nulmeting'. De overzetting gebeurt best door iemand die het verdere proces (mee) begeleidt.

Het ingeven zelf gebeurt op het tabblad ‘invulblad’. Er moeten 3 zaken ingegeven worden per ingevuld antwoordblad:

- de naam van de invuller(s),
- hun scores en
- het commentaar dat ze bij hun scores gegeven hebben.

De naam typ je telkens bovenaan in bij ‘typ hier de naam’. De scores kan je selecteren door op het vakje te klikken en het commentaar typ je naast de score in het vak ‘typ hier eventueel commentaar’.

STAP 4 BEKIJK DE RESULTATEN

Als alle antwoordformulieren ingegeven zijn, kan je de resultaten meteen bekijken op twee plaatsen in het exceldocument ‘Kolos-nulmeting’:

Op het tabblad ‘Eindscore samen’, vind je volgende gegevens:

• DE TOTALE, GEMIDDELDE SCORE

voor elk van de 5 hoofdgroepen. Zowel in een grafiek als in cijfers. De scores situeren zich tussen de 1 (“helemaal niet akkoord”) en de 4 (“helemaal akkoord”).

Als er een score onder de 1 of de vermelding “blanco” verschijnt, betekent dit dat dit item door niemand ingevuld werd of dat iedereen “vinden we moeilijk om in te vullen” gekozen heeft.

• DE MATE VAN VERDEELDHEID

voor elk van de 5 hoofdgroepen. Het cijfer hier geeft weer hoeveel verschil er zit op alle antwoorden. Als iedereen exact dezelfde score heeft gegeven, is er geen verschil en zal de score hier “0” zijn. Hoe hoger het cijfer, hoe minder eensgezindheid bij de antwoorden (technisch noemt men dat de *standaardafwijking*).

Hoge cijfers moeten dus aandachtig bekeken worden! Ze duiden er op dat verschillende mensen een heel andere kijk hebben op bepaalde zaken. Het is de moeite waard om te kijken waarom dat zo is.

• HET AANTAL INGEVULDE ANTWOORDFORMULIEREN.

Op het tabblad ‘Eindscore apart’, vind je volgende gegevens:

DE SCORE VAN ELK ANTWOORDFORMULIER OP ALLE VRAGEN

De scores situeren zich tussen de 1 (“helemaal niet akkoord”) en de 4 (“helemaal akkoord”).

Als er een score onder de 1 of de vermelding “blanco” verschijnt, betekent dit dat dit item niet ingevuld werd of dat “vinden we moeilijk om in te vullen” gekozen werd.

HET COMMENTAAR DAT (EVENTUEEL) BIJ ELKE SCORE GETYPT WERD.

Als er geen commentaar was, zie je “typ hier eventueel commentaar” verschijnen.

DE TOTALE, GEMIDDELDE SCORE PER VRAAG

DE MATE VAN VERDEELDHEID PER VRAAG

Samengevat dient het tabblad ‘Eindscore samen’ om zicht te krijgen op de grote, globale scores. Het tabblad ‘Eindscore apart’ is veel gedetailleerder en geeft – zeker via het commentaar – informatie die nuttig kan zijn in het verdere proces.

Als je de gegevens van de tabbladen graag uitprint, kan je best de cellen selecteren, kopiëren en in een Word-document plakken.



WWW.PLANKOLOS.BE

